

Министерство образования Московской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Егорьевский техникум»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 01.02
по профессиональному модулю
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат : 4B7BE305144BDE45A3000AABV3604074

Владелец : Пир Александр Александрович

Действителен : С 10.09.2025 по 04.12.2026

Егорьевск, 2025 г.

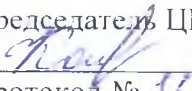
ОДОБРЕНО

цикловой методической комиссией преподавателей и мастеров производственного обучения дисциплин профессионального цикла (общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей) по специальностям СПО:

38.02.08 Торговое дело

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Председатель ЦМК

 Кочина Е.В.

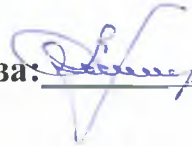
Протокол № 11

от « 28 » сентября 2022 г.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Егорьевский техникум»

Разработчик:  Телкина А.М., преподаватель
ГАПОУ МО Егорьевский техникум

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза:  Арбузкина О.В. заместитель директора по УПР
ГАПОУ МО Егорьевский техникум

Содержательная экспертиза:  Ковалева Н.Л. преподаватель ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»

Рабочая программа производственной практики разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного 21 апреля 2022 г. приказом Министерства образования и науки РФ №257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2022 г., регистрационный № 68712) (далее – ФГОС СПО).

- Основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

- Рекомендаций по оформлению рабочих программ профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО по ТОП-50 и актуализированными ФГОС.

- Проекта примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (приложение к ФГОС утвержденного 21 апреля 2022 г. приказом Министерства образования и науки РФ №257)

Содержание программы учебной дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями актуализированного ФГОС программы подготовки специалистов среднего звена.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

1. Общая характеристика программы производственной практики

1.1 Область применения программы

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

Программа практики является составной частью профессионального модуля ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа производственной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС;
2. Рабочим учебным планом по специальности 38.02.03;
3. Рабочей программой профессионального модуля.

Программа производственной практики является частью рабочей основной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида деятельности (ВД):

Организация логистических процессов в закупках и складировании.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики

Целью данной **производственной** практики является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков выполнения работ по организации процессов в планировании и организации логистических процессов в складировании.

В результате выполнения производственной практики студент должен освоить вид деятельности (ВД): выполнять работы по организации и планированию логистических процессов в складировании и соответствующие ему общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК).

Перечень общих компетенций (ОК)

Компетенция	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций (ПК)

Код	Наименование результатов практики
ВД 1	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

1.3 Дескрипторы сформированности компетенций по разделам программы производственной практики

Формируемые компетенции	Действия (дескрипторы)	Название раздела	
		Умения	Знания
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании			
МДК.01.02 Складская логистика			
ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Организовывает процессы складирования и грузопереработки на складе	-определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; -выбирать подъемно-транспортное оборудование; -организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);	-определять классификацию складов и их функции; -варианты размещения складских помещений; -принципы выбора формы собственности склада; -основы организации деятельности склада; -структуру затрат на складирование, -направления оптимизации расходов системы складирования, -принципы зонирования склада и размещения товаров;

Спецификация ПК

1.3.2 Спецификация ОК

Формируемые компетенции	Название раздела		
	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Решает профессиональные задачи с получением эффективного результата	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска	- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности
--	---	---	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики: 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

Коды профессиональн ых общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самосто ятельна я работа	Консу льтаци и
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе					
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производст венная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ОК 01-ОК 5, ОК 09, ПК 1.2- ПК13,	Раздел 1. Логистика закупок МДК 01.01. Логистика закупок	100	96	30			-	4	
	ПП 01.01 Производственная практика (логистика закупок)	36	36				36		
ОК 01-ОК 5, ОК 09, ПК 1.3, ПК1.5, ПК1.6,	Раздел 2. МДК 01.02. Складская логистика	128	124	20	20		-	4	
	ПП 01.02 Производственная практика (складская логистика	36	36				36		
ОК 01-ОК 5, ОК 09, ПК 1.3, ПК1.5, ПК1.6,	Раздел 3. МДК 01.03 Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик	36	36	18					
	УП 01.01 Учебная практика по профессии 12759 Кладовщик	72	72			72			
	Экзамен по модулю	8	8			-	-	-	
	Всего:	408	400	68	20	72	72	8	

2.2 Тематический план и содержание производственной практики ПП 01.02 Складская логистика

Наименование разделов практики	Виды работ	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
ВД: Организация логистических процессов в закупках и складировании		36	ОК 01-ОК 5, ОК 09, ПК 1.2
ПП 01.02 Складская логистика			
Раздел 1. Организационно-правовая структура организации	1.Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности. 2.Изучить структуру аппарата управления и логистических отделов.Ознакомиться с должностными инструкциями специалистов по логистике и	7	ПК 1.2. ОК. 01- ОК.05 ОК.09
	1.Составить схему логистической структуры на предприятии. 2.Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением.	7	ПК 1.2. ОК. 01- ОК.05 ОК.09
Раздел 2. Документационное обеспечение складской деятельности	1. Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе: 2.Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе	7	ПК 1.2. ОК. 01- ОК.05 ОК.09
	1.Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов 2.Ознакомиться с зонированием складских помещений. Составить схему рационального размещения товаров на складе.	7	ПК 1.2. ОК. 01- ОК.05 ОК.09
Раздел 3. Организация работы склада	1.Ознакомиться с порядком организации работы склада. 2.Провести анализ системы складирования. 3. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и	7	ПК 1.2. ОК. 01- ОК.04 ОК.09

	хранения товаров.		
	1	1	ПК 1.2. ОК. 01- ОК.04 ОК.09

3. Условия реализации рабочей программы производственной практики

3.1 Требование к материально-техническому обеспечению производственной практики

- Положение о практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум»
- программа производственной практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;

3.2 Требования к рабочим местам производственной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях и организациях согласно договоров, заключаемых между образовательным учреждением и данными организациями на втором и третьем курсе обучения;

Реализация программы производственной практики предусматривает наличие на предприятиях и организациях:

- технически оснащенных рабочих мест.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Печатные издания

1. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>

2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

3. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 559 с.

4. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

5. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104674>

6. Пилипчук, С. Ф. Логистика. Складирование и управление запасами / С. Ф. Пилипчук. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 304 с. — ISBN 978-5-507-44187-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/214721>

3.3.1 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»
5. <https://programmist1s.ru/obuchenie-1s-upravlenie-torgovley/>

3.4. Требования к руководителям практики

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, они должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Руководитель практики от образовательного учреждения контролирует условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами. Руководитель организации обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации. Обеспечивает реализацию программы практики

3.6 Требования к условиям для достижения обучающихся личностных результатов

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности представлена в:

- Аккаунт в Instagram:

https://www.instagram.com/egorevskiitekhnikum_official/

- Группа в «ВКонтакте»: https://vk.com/tehnikum_epet
 -Официальный сайт: <http://егорьевск-техникум.рф>

4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.2.Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	– Определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; - организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение); - выбор подъемно-транспортного оборудования;	-оценка отчета
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрирует навыки выбора способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– наблюдение за действиями на практике;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует навыки использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	– наблюдение за действиями на практике;
ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрирует навыки планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– наблюдение за действиями на практике;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрирует навыки организации работы коллектива и команды; взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	– наблюдение за действиями на практике;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Демонстрирует навыки грамотно излагать свои мысли и	– наблюдение за действиями на практике;

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Демонстрирует навыки грамотного использования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– наблюдение за действиями на практике;